

**Institut d'Educació Secundària  
Mollerussa**

**ORIENTACIONS  
PER Omplir els  
FULLS DE  
PROGRAMACIÓ**

<b>Revisat per:</b>
<b>Data:</b>

<b>Aprovat per:</b>
<b>Data:</b>

**Formats per a elaborar les programacions:**

Elaborat:	ESTHER NABAU - ISABEL PEREA	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès
Data:	18-06-2008	Versió:1
Arxiu:		Pagina: 1 de 4

 <b>IES MOLLERUSSA</b>	<b>ORIENTACIONS PER OMPLIR ELS FULLS DE PROGRAMACIO</b>	<b>CODI</b>
---	---	-------------

**Ciclecf.doc:** arxiu de l'organització del cicle formatiu.

**Creditcf.doc:** arxiu de la programació general de crèdits.

**Udcf.doc:** arxiu de la programació d'unitats didàctiques.

**RSP.doc:** registre de seguiment de la programació.

**ResumRSP.doc:** resum del registre de seguiment de la programació.

**Orientacions\_fulls\_programacio.doc:** arxiu amb orientacions per omplir els fulls de programació.

Per a tots els documents de programació s'utilitzarà el tipus de lletra: **ARIAL** .

### **CICLECF**

Aquest document l' ha de complimentar el cap de departament, detallant el nombre d'hores assignat a cada crèdit, els desdoblaments ( si n'hi ha) i els criteris d' utilització i assignació de les hores de lliure disposició del cicle.

### **CRÈDITCF**

Aquest document l' ha de complimentar el professor responsable del crèdit, els curs lectiu en qüestió i lliurar-lo al cap de departament per a la seva revisió.

Per nomenar els arxius dels crèdits s'utilitzarà el codi del cicle formatiu seguit del codi del crèdit corresponent. Per exemple PROG\_ESI\_C1.doc

#### **1. Objectius del crèdit.**

Relació dels objectius terminals assignats al crèdit.

#### **2. Relació d'unitats didàctiques seqüenciades i temporitzades.**

Llistat amb els títols de les unitats didàctiques que desenvolupen el crèdit, seqüenciades i temporitzades.

#### **3. Estratègies metodològiques.**

En aquest punt s'inclouran referències a qüestions com ara:

- la forma com es traspasa la informació (explicació magistral, a partir de guies de treball per a l'alumnat, demostració d'aplicacions pràctiques,...),
- tipus d'activitats d'ensenyament-aprenentatge per a la participació de l'alumnat (exercicis, realització de pràctiques, construccions de peces, simulacions, projectes, recerca i altres activitats del taller, ...),
- ús de materials escrits utilitzats en el crèdit, tant els d'elaboració pròpia del departament o del professorat com dels editats exteriorment, amb especial menció al llibre de text, si s'utilitza,

Elaborat:	ESTHER NABAU - ISABEL PEREA	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès
Data:	18-06-2008	Versió:1
Arxiu:		Pagina: 2 de 4



- treball interactiu entre l'alumnat: treball en grup, petit o mitjà, treball individual, tant dins com fora de l'aula. També s'ha d'incloure la forma d'organitzar el grup-classe en les aules de pràctiques o tallers i el paper de cada professor/a en cas d'un crèdit amb hores de desdoblament.

#### 4. Criteris i instruments d'avaluació i recuperació del crèdit.

En aquest punt s'inclouran referències a qüestions com ara:

- què s'avalua: per ex. objectius terminals assignats i/o concretats a cada unitat didàctica,
- la possible concreció dels objectius mínims o prioritaris del crèdit per superar-lo,
- els tipus d'avaluació que es faran (inicial, formativa, sumativa),
- els diferents tipus d'instruments d'avaluació que s'utilitzaran en el crèdit: nombre de proves i el seu contingut o la periodicitat, els treballs que cal fer al taller o presentar amb els requisits exigits per a la seva realització, la feina a fer a la classe, ...
- la ponderació o "pes" de cada instrument en l'obtenció de la qualificació del crèdit, tant les parcials, les de cada avaluació, com la definitiva o final del crèdit.
- la forma de recuperació parcial del crèdit (proves, treballs,... i el seu contingut) i en quin moment es farà.
- el contingut i la forma de l'avaluació extraordinària del crèdit.

Tot l'anterior segons els acords vigents que existeixin al departament o els ja previstos per al crèdit.

#### 5. Recursos.

Llistat dels recursos materials, de forma genèrica, necessaris per desenvolupar el crèdit (maquinària, eines, instrumental, software,...).

### UNITAT DIDÀCTICA CF

Aquest document l' ha de complimentar el professor responsable del crèdit, els curs lectiu en qüestió i lliurar-lo al cap de departament per a la seva revisió.

Per nomenar els arxius de les unitats didàctiques s'utilitzarà el codi del cicle formatiu seguit del codi crèdit i el número de la unitat didàctica corresponent. Per exemple PROG\_ESI\_C1\_1.doc. També existeix la possibilitat de posar les diferents Unitats Didàctiques dins els fitxer de programació de crèdit, tot i respectant el format.

#### 1. Objectius de la unitat

Els objectius formulats per a cada unitat didàctica. També poden ser els objectius terminals concretats o adaptats per a la unitat didàctica.

#### 2. Continguts

Relació dels tres tipus de continguts assignats a la unitat didàctica. Es poden presentar de forma consecutiva.

Elaborat:	ESTHER NABAU - ISABEL PEREA	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès
Data:	18-06-2008	Versió:1
Arxiu:		Pagina: 3 de 4



### 3. Nuclis d'activitat

Llistat amb els títols dels nuclis d'activitat que desenvolupen les unitats didàctiques del crèdit, seqüenciades i temporitzades.

#### **RSP - registre de seguiment de la programació**

Aquest document l'ha de complimentar el professor responsable del crèdit, els curs lectiu en qüestió i lliurar-lo al cap de departament per a la seva revisió.

Per nomenar els arxius s'utilitzarà el codi del cicle formatiu seguit del codi crèdit. Per exemple RSP\_ESI\_C1.doc.

S'enumeraran les diferents unitats didàctiques, indicant la data d'inici, la data final, les hores que calia dedicar-hi segons la programació i les hores reals que s'hi han dedicat. La reflexió important es troba en analitzar perquè hi han hagut variacions importants respecte la programació inicial, aspectes que cal considerar sobre el desenvolupament de la programació per a propers cursos o les incidències hagudes en els curs actual, i sintetitzar-ho al apartat de observacions.

Aquest format és una síntesis. Per tant, cada professor ha de portar el registre de seguiment de les unitats didàctiques i dels nuclis d'activitat segons el mètode que cregui més adient.

#### **ResumRSP**

A partir dels diferents RSP que haurà rebut dels professors, el cap de departament complimentarà el ResumRSP.doc, detallant les unitats didàctiques impartides i no impartides, i sintetitzant a l'apartat de observacions les incidències importants. Tant els RSP, com els ResumRSP quedaran arxivats al departament corresponent, durant els tres propers cursos. El cap de departament haurà de vetllar pel compliment d'aquest requisit.

Elaborat:	ESTHER NABAU - ISABEL PEREA	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès
Data:	18-06-2008	Versió:1
Arxiu:		Pagina: 4 de 4